

BUTIRAN ACARA/MAJLIS DAN PETUGAS							
Nama Program :					Tarikh Program :		
Nama Pelanggan :		Masa Program :		Mula :		Tamat :	
No. Tel. Pelanggan :		E-mel Pelanggan :					
Kategori Pelanggan :		<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">A</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">B</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">C</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">D</div> </div> *Rujuk pecahan kategori di atas		Status Bayaran ( ✓ )		Berbayar	Percuma
Nama Pengurus Acara/Majlis (Event Manager)		:		Nama Penolong Pengurus Acara/Majlis (Assistant Event Manager)		:	
Senarai Petugas/Kerja Lebih Masa	Nama Petugas Yang Diarahkan		Tandakan ( ✓ )	Keterangan Tugas		Status Kehadiran	
						Hadir	Tidak Hadir
	1. Mohd Khairul b. Zainal Abidin						
	2. Abu Sufian b. Babok						
	3. Tn Hj. Abd. Kader b. Mohd Alias						
	4. Muhammad Mokhtar b. Abd. Rahman						
	5. Rozaimie b. Abd. Hamid						
	6. Kamarulhelmy b. Kamarudin						
	7. Rahim b. Hamid						
	8. Muhammad Khairul b. Mahily						
	9. Mohd Nazari b. Din						
	10. Mohd Ali b. Abu Bakar						
	11. Mohd Saipul b. Mohd Darji						
	12. Rosley b. Abd. Hamid						
	13. Mat Noh b. Nor						
14. Norliyana bt. Ramlee							
<b>KATEGORI</b> <i>Tandakan ( ✓ )</i>							
<b>DEWAN BESAR</b>			<input type="checkbox"/>	<b>PANGGUNG PERCUBAAN</b>			<input type="checkbox"/>
KEPERLUAN PERALATAN							
Bil.	SENARAI PERALATAN		Tandakan ( ✓ )	Jumlah Sedia Ada	Jumlah Keperluan	Jumlah Penambahan	
1.	Sofa Kayu			10			
2.	Sofa Kulit (1 Seater)			7			
3.	Sofa Kulit (2 Seaters)			6			
4.	Sofa Kulit (3 Seaters)			6			
5.	Kerusi Arm Rest			250			
6.	Kerusi Banquet			2800			
7.	Meja Peperiksaan			700			
8.	Meja Sisi			6			
9.	Meja Kopi			6			
10.	Papan Penghadang Berukir			22			
11.	Kotak Putih			6			
12.	Pentas Mudah Alih			10			
13.	Karpit Merah			6			
14.	Karpit Hampan			5			
15.	Rostrum Berukir			2			
16.	Rostrum Biasa			2			
17.	Mikrofon Tanpa Wayar (wireless)			6			
18.	Mikrofon			10			
19.	TV LCD			2			
20.	Set Karaoke			1			

**KEPERLUAN RUANG/BILIK TETAMU/VIP**

Bil.	DEWAN BESAR	Tandakan ( ✓ )	Bil.	PANGGUNG PERCUBAAN	Tandakan ( ✓ )
1.	Foyer		1.	Foyer	
2.	Bilik Lembaga/Pro Canselor		2.	Bilik Urusetia	
3.	Bilik Senat		3.	Bilik Menanti	
4.	Galeri				
5.	Galeri VVIP				

Catatan :

**PENGESAHAN PENGURUS ACARA/MAJLIS****SEBELUM PROGRAM/ACARA/MAJLIS BERLANGSUNG****SELEPAS PROGRAM/ ACARA/ MAJLIS BERLANGSUNG***\* Wajib diisi oleh Pengurus Acara/Majlis*

Ulasan / Komen :

*\* Wajib diisi oleh Pengurus Acara/Majlis*

Bil.	Peralatan	Tandakan ( ✓ )
1.	Pemakaian Vest	
2.	Walkie Talkie	
3.	Mengisi Buku Log	
4.	Borang Kepuasan Pelanggan	
5.	Buku Program	

**Ulasan / Komen :**

Tandatangan &amp; Cop Pengurus Acara/ Majlis :

Tandatangan &amp; Cop Pengurus Acara/Majlis :

Tarikh :

Tarikh :

**PENGESAHAN DAN ULASAN OLEH PEGAWAI PEMANTAU**

Ulasan / Komen (jika ada) :

Tandatangan &amp; Cop Pegawai Pemantau :

Tarikh :

**PENGESAHAN DAN ULASAN OLEH KETUA PTJ**

Ulasan / Komen (jika ada) :

Tandatangan &amp; Cop Ketua PTJ:

Tarikh :