



SOKONGAN
PENGURUSAN PELANGGAN
PUSAT KEBUDAYAAN DAN KESENIAN
SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH (PKKSSAAS)

Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah bertanggungjawab secara keseluruhan pentadbiran dan pengurusan Dewan Besar, Panggung Percubaan dan Perkhidmatan Kebudayaan dan Kesenian.

Kami amat menghargai masa tuan/puan untuk mengisi borang soal selidik ini. Sebarang maklumbalas berkaitan tuan/puan tidak akan didedahkan.

Terima kasih.

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PELANGGAN

1.	KATEGORI PELANGGAN	:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	PELAJAR UPM STAF UPM ORANG AWAM LAIN-LAIN (NYATAKAN) _____
2.	JANTINA	:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	PEREMPUAN LELAKI
3.	UMUR	:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	< 20 TAHUN 20 – 30 TAHUN 31 – 40 TAHUN >40 TAHUN
4.	WARGANEGARA	:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	MALAYSIA LAIN-LAIN (NYATAKAN) _____

BAHAGIAN B : PERMOHONAN PENGGUNAAN KEMUDAHAN PRASARANA DEWAN BESAR DAN PANGGUNG PERCUBAAN ATAU PENGURUSAN KHIDMAT TEMPAHAN KUMPULAN KEBUDAYAAN DAN KESENIAN

Arahan: Sila tandakan (✓) pada tahap kepuasan anda terhadap perkhidmatan yang diberikan

5	Sangat Setuju
4	Setuju
3	Tidak Pasti
2	Tidak Setuju
1	Sangat Tidak Setuju

	PERKARA	SKALA				
		1	2	3	4	5
1.	Borang Tempahan Mudah Dicapai					
2.	Borang Tempahan Mudah Diisi					
3.	Prosedur Tempahan Mudah Difahami					
4.	Proses Permohonan Tempahan Mudah Dan Cepat					
5.	Syarat-Syarat Permohonan Jelas Dan Mudah Difahami					
6.	Syarat-Syarat Penggunaan Prasarana Dewan Besar Dan Panggung Percubaaan Jelas Dan Mudah Difahami					

BAHAGIAN C : KEMUDAHAN/FASILITI (DEWAN BESAR ATAU PANGGUNG PERCUBAAN)

ARAHAN: TANDAKAN(✓)

JENIS DEWAN:

	DEWAN BESAR
	PANGGUNG PERCUBAAN
	FOYER DEWAN BESAR

Arahan: Sila tandakan (✓) pada tahap kepuasan anda terhadap perkhidmatan yang diberikan

5	Sangat Memuaskan
4	Memuaskan
3	Sederhana
2	Tidak Memuaskan
1	Sangat Tidak Memuaskan

	PERKARA	SKALA				
		1	2	3	4	5
1.	Susun Atur Dalam Dewan Berada Dalam Keadaan Kemas, Teratur Dan Bersih					
2.	Peralatan Yang Disediakan (Kerusi/Meja, Rostrum Dan Sebagainya) Berada Dalam Keadaan Baik.					
3.	Pendingin Hawa (Aircond) Dan Lampu Berfungsi Dengan Baik					
4.	Keadaan Dewan Sangat Kondusif Dan Selesa Untuk Digunakan					
5.	Pengurusan Dewan Sangat Baik Dan Teratur					
6.	Peralatan Audio Dan Teknikal Yang Disediakan Berfungsi Dengan Baik					

BAHAGIAND : LAYANAN PEGAWAI BERTUGAS

ARAHAN : Sila tandakan (✓) pada tahap kepuasan anda terhadap perkhidmatan yang diberikan

5	Sangat Memuaskan
4	Memuaskan
3	Sederhana
2	Tidak Memuaskan
1	Sangat Tidak Memuaskan

	PERKARA	SKALA				
		1	2	3	4	5
1.	Layanan (Petugas Tunggu Sedia) Mesra Dan Baik					
2.	Layanan (Petugas Teknikal) Mesra Dan Baik					
3.	Petugas Mahir Dan Cekap					
4.	Petugas Cepat Dan Tepat Memberikan Maklumbalas Dan Tindakan Apabila Diperlukan					
5.	Petugas Sedia Membantu Dan Memberikan Kerjasama Apabila Diperlukan					
6.	Petugas Adil Dalam Memberikan Layanan Tanpa Diskriminasi					
7.	Petugas Sentiasa Ada Apabila Diperlukan					

BAHAGIAN E : KEMUDAHAN FASILITI / INFRASTRUKTUR

ARAHAN : Sila tandakan (✓) pada tahap kepuasan anda terhadap perkhidmatan yang diberikan

5	Sangat Memuaskan
4	Memuaskan
3	Sederhana
2	Tidak Memuaskan
1	Sangat Tidak Memuaskan

	PERKARA	SKALA				
		1	2	3	4	5
1.	Ruang Menunggu Kemas Dan Kondusif					
2.	Papan Tanda Arah Jelas					
3.	Surau Bersih, Kemas Dan Kondusif					
4.	Tandas Bersih, Kemas Dan Kondusif					
5.	Kemudahan OKU Yang Kondusif Dan Baik					
6.	Papan Maklumat Pegawai Insiden Jelas Dan Lokasi Yang Strategik					

BAHAGIAN F : MAKLUMBALAS DAN KOMEN UNTUK PENAMBAHBAIKAN

--

- TAMAT -